

## FORMATION MANAGER EN SÉCURITÉ PRIVÉE

### OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Connaître, appliquer et faire appliquer à l'équipe qu'il manage les notions juridiques de l'environnement de la sécurité privée
- Participer au recrutement, à la montée en compétences et la gestion de carrière des agents de sécurité privée
- Réaliser les plannings des équipes de sécurité en appliquant les règles portant sur le temps de travail légal ainsi que les dispositions spécifiques de la convention collective de la sécurité privée
- Suivre la bonne exécution de contrats de prestations, réaliser des reportings, audits, comptes rendus et recueillir les réclamations des clients
- Utiliser le matériel spécifique à la sécurité privée et en gérer le stock



**Pré-requis :** La formation s'adresse à des responsables d'exploitation, responsables de sites ou de secteur, chefs d'équipe ou superviseur en sécurité privée dans les domaines de la surveillance humaine, du gardiennage, de la vidéoprotection, des manifestations sportives et culturelles, du transport de fonds et de valeurs et de la protection rapprochée des personnes physiques.

Nous conseillons d'avoir une première expérience en sécurité privée, ou en management d'équipe pour profiter au mieux de cette formation.

- **DURÉE de la formation :** 70 heures sur 10 jours
- **PRIX : 3200€ HT**      soit 3840€ TTC par stagiaire .

### **Acompte de validation de votre place en formation : 500€**

*(formations intraentreprise : nous contacter)*

Ce tarif inclut :

- Le coût pédagogique
- Les repas du midi pris en commun
- Les pauses (café, viennoiseries) du matin et de l'après-midi
- Les documents remis au stagiaire (support pédagogique papier + une clé USB)  
*Une prise en charge par Opcalia est possible, nous contacter pour plus d'informations.*

- **DATES & Horaires :** du 02 juillet au 20 juillet 2018 de 9h à 17h à Lyon – Fractionné, voir planning joint

## PROGRAMME

### Environnement juridique de la sécurité privée

- **Compétence visée 1 : Maîtrise des dispositions générales du code pénal et du code civil utiles**

#### **Connaissance des dispositions utiles du code pénal :**

- La notion d'infraction
- La légitime défense,
- L'état de nécessité,
- L'atteinte à l'intégrité physique et à la liberté d'aller et venir,
- La non assistance à personne en péril et à l'omission d'empêcher un crime ou un délit

#### **Maîtrise des garanties du respect des libertés publiques :**

- Le respect de la vie privée
- Le respect du droit de propriété
- Les juridictions civiles
- Le code de déontologie de la sécurité privée

- **Compétence visée 2 : Maîtrise des dispositions générales du livre VI du Code de Sécurité Intérieure**

Connaissance des dispositions utiles du livre VI du Code de la Sécurité Intérieure :

- Les dispositions générales du livre VI du CSI
- Le régime de la carte professionnelle et téléc@rtepro
- Les modalités d'exercice : exercice exclusif, principe de neutralité, détention et usage des armes, port des tenues et insignes
- Les procédures d'interpellation, de palpations de sécurité

### Gestion du personnel de sécurité privée

- **Compétence visée : Connaissance et application du droit du travail et de la convention collective des entreprises de sécurité**

Recrutement :

- La rédaction et diffusion d'une offre d'emploi, la gestion des candidatures
- Conduire un entretien d'embauche
- Les différents types de contrats de travail

Le CDD

- Les motifs de recours au CDD et interdictions
- Durée et renouvellement du CDD
- Période d'essai et délai de carence
- Le coût d'un CDD pour l'entreprise

Gestion des compétences

- La formation professionnelle et ses financements
- L'entretien professionnel obligatoire
- Apprécier les compétences des agents

## Planification

- **Compétence visée : Connaissance des règles portant sur le temps de travail légal ainsi que les dispositions spécifiques de la convention collective de la sécurité privée**

La réglementation du temps de travail spécifique à la sécurité privée

Les vacances et temps de repos

La gestion des absences (maladie, congés, accident...)

Le régime des astreintes

Les majorations

- **Mise en application : exercice de planification**

## Gestion commerciale

- **Compétence visée 1 : Capacité à rédiger des devis**

Maîtrise des règles de calcul de coûts et de marges

Capacité à rédiger un devis de prestation de sécurité privée

Détermination et distinction :

- Du prix de revient
- Du seuil de rentabilité
- De la marge
- Du prix de vente

La procédure d'appel d'offre

- **Compétence visée 2 : Vendre une prestation de sécurité privée**

L'entretien commercial : recueillir les besoins du client

Faire un diagnostic des attentes et besoins en sécurité privée

Rédiger une proposition commerciale

Valorisation des prestations de sécurité privée

- **Compétence visée 3 : Suivre la bonne exécution des prestations et entretenir une bonne relation client**

Réaliser des visites clients

Les relations avec le donneur d'ordres

La rédaction des consignes

Les prestations complémentaires

Rédiger des reportings et compte-rendus

Mettre en œuvre une démarche qualité

## Matériel

- **Compétence visée : Connaissance des outils, matériels et systèmes liés à la sécurité privée**

Connaissance des outils et systèmes de sécurité privée :

- Les types de matériels
- Leur utilisation & réglementation
- Le coût et l'amortissement du matériel

## Management d'équipe

- **Compétence visée 1 : Gérer son équipe, susciter l'adhésion et générer de la motivation**

Les différents types de management  
Les leviers de motivation  
Apprendre à déléguer  
Fixer des objectifs

- **Compétence visée 2 : Être capable de gérer une situation de conflit avec un client ou un membre du personnel**

Définir une crise, la résoudre  
La discussion et la communication

## Exercice final

- **Compétence visée : Être capable de gérer une prestation de sécurité de A à Z : de l'entretien commercial à la planification des agents**

Activité de synthèse de la formation sous forme de simulation permettant de mettre en oeuvre l'ensemble des compétences acquises durant la formation.

- **Modalités de la formation** : les compétences seront évaluées en continu pendant la formation par des questionnaires de contrôle des connaissances, des exercices et des mises en situation. Le dernier jour permettra de mettre en perspective l'ensemble des éléments de la formation.  
À l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation de suivi de la formation.

**FICHE D'INSCRIPTION À UNE SESSION DE  
FORMATION DE MANAGER EN SÉCURITÉ PRIVÉE**

**ENTREPRISE**

RAISON SOCIALE : \_\_\_\_\_ SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse :

Ville / Code Postal :

Téléphone \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Fiche complétée par : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation (si différente) :

**PARTICIPANTS**

	Civilité	NOM, Prénom	Téléphone	Adresse e-mail
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Je déclare inscrire les stagiaires ci-dessus à la formation de **manager en sécurité privée** qui se déroulera **du 2 juillet au 29 juillet 2018 à Lyon**.

**Date, signature et cachet de l'entreprise**

## Planning de formation

Juillet						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	31	31				

**EM** Gestion du Personnel - Planification

**VM** Livre VI du code de sécurité intérieure Code Civil/Code Pénal

**NC** Matériels de sécurité et utilisation des technologies

**PAV** Gestion économique et commerciale, Devis et suivi clients

**AR** Gestion de situation de crise + Management

**Jury** Passage devant un jury final pour valider le diplôme